

LAGER & LOGISTIK & TEAMASSISTENZ (M/W/D) IN TEILZEIT (2 TAGE/WOCHE) GESUCHT

WIR – DIE MALZFABRIK EVENT GMBH

Vom Musiklabel aus Freunden zum Eventservice der Malzfabrik. In 2006 fand sich ein Netzwerk aus Künstler*innen und Kreativen zusammen, zog auf das denkmalgeschützte Areal Malzfabrik und verliebte sich in jeden Quadratmeter. Durch die Hingabe zur Location formte sich die Malzfabrik Event GmbH und bedient seitdem alle Facetten des Eventbereichs an diesem außergewöhnlichen Ort mit seinen besonderen Räumlichkeiten.

Als exklusiver Partner im Bereich Event & Motiv leisten wir unseren Beitrag zur Marke Malzfabrik und zur Nachhaltigkeit im Bereich Veranstaltungen. Natürlich mit einem Full-Service aus einer Hand.

Für unser Event-Lager suchen wir ab sofort eine Unterstützung in Teilzeit (2 Tage/Woche) im Bereich Lager- und Logistik sowie zeitweise als Teamassistenz.

Hinter den Kulissen sorgst du für die optimale Lager- und Locationordnung und stellst gemeinsam mit allen KollegInnen sicher, dass unser Equipment einsatzbereit und die Location startklar ist. In seasonschwachen Monaten assistierst du dem Team.

Werde ab sofort Teil der Malzfabrik Event GmbH Familie und unterstütze uns im alltäglichen Eventgeschäft. Wir freuen uns auf dich!

DU – DEIN AUFGABENBEREICH

- Deine Verantwortung liegt in der Organisation der Lager (Möbiliar, Dekoration und Technik)
- Die Ordnung der Location mit festem Equipment liegt in deinen Händen
- Unterstützung beim Auf- und Abbau vom Equipment für Veranstaltungen sowie das Be- und Entladen angelieferter Materialien
- Wareneingangskontrolle und Überprüfung der Materialien auf Vollständigkeit und Zustand
- Allgemeine administrative Pflege von Listen
- Allgemeine Lagertätigkeiten
- In regelmäßigen Abständen führst du eine Inventur durch

DU – DEINE KOMPETENZEN

- Idealerweise bringst du Kenntnisse und Berufserfahrung im Bereich der Lagerlogistik und
- Büroorganisation mit (QuereinsteigerInnen sind willkommen)
- Ordnung ist deine Leidenschaft und du behältst stets den Überblick
- Als Organisationstalent verfügst du über eine systematische Arbeitsweise
- Selbstständiges, detailliertes und eigenverantwortliches Arbeiten ist dir ein Bedürfnis
- Du bist praktisch veranlagt und packst gerne mit an
- Deine Deutsch- und Englischkenntnisse sind sehr gut und du bist kommunikationsstark
- Zuverlässigkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Flexibilität zeichnen dich aus
- Ein Förderschein von Arbeitsbüchern von Vorteil (kein Muss)
- Kenntnisse im Warenwirtschaftssystem sind von Vorteil, sowie MS-Office-Grundkenntnisse
- Während seasonschwacher Monate im Eventbereich ist es für dich kein Problem als Büroassistentin
- eingesetzt zu werden und am Schreibtisch tätig zu sein
- Zu Allererst und guter Letzt bringst du Begeisterung für Events mit

WIR – WORAUF DU DICH FREUEN KANNST

- Ein sympathisches, motiviertes Team
- Ein herzliches Teambiteinander mit flachen Hierarchien
- Spontane „Wolkenschieber“ zum Anstoßen auf ein erfolgreiches Event oder eine gelungene Woche
- Eine Umgebung mit viel Backstein und Grün auf einem historischen Areal (Pausen im Park sind eine Wohltat)
- Ein faires Gehalt
- Einen abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich
- Aussicht auf ein langfristiges Zusammenarbeiten an einem der schönsten Arbeitsplätze der Hauptstadt

DEINE BEWERBUNG

Abschlüsse oder Noten sind uns nicht wichtig. Für uns ist das „Gesamtpaket“ entscheidend. Sende dein Anschreiben mit Gehaltsvorstellung, Lebenslauf und allen relevanten Zeugnissen an Tina Ellerbrock: te@malzfabrik.de

Werde Teil der Malzfabrik Event GmbH Familie und komme an einen der schönsten Arbeitsplätze Berlins!

KONTAKT

Malzfabrik Event GmbH
Geschäftsführung Tina Ellerbrock
Bessemersstraße 2-14, 12103 Berlin

Telefon: +49 30 755 17 126
Email: te@malzfabrik.de
Webseite: www.malzfabrik-event.de

HAUSLEITUNG/EVENTBETREUUNG (M/W/D) AUF FREELANCER-BASIS AB SOFORT GESUCHT

WIR – DIE MALZFABRIK EVENT GMBH

Vom Musiklabel aus Freunden zum Eventservice der Malzfabrik. In 2006 fand sich ein Netzwerk aus Künstler*innen und Kreativen zusammen, zog auf das denkmalgeschützte Areal Malzfabrik und verliebte sich in jeden Quadratmeter. Durch die Hingabe zur Location formte sich die Malzfabrik Event GmbH und bedient seitdem alle Facetten des Eventbereichs an diesem außergewöhnlichen Ort mit seinen besonderen Räumlichkeiten.

Als exklusiver Partner im Bereich Event & Motiv leisten wir unseren Beitrag zur Marke Malzfabrik und zur Nachhaltigkeit im Bereich Veranstaltungen. Natürlich mit einem Full-Service aus einer Hand.

Unsere exklusiven Eventlocations im industriellen Ambiente mit angeschlossener Parkfläche bieten viel Raum für verschiedene Veranstaltungsformate. Zur Betreuung unserer Veranstaltungen suchen wir ab sofort eine Hausleitung (m/w/d) auf Freelancer-Basis.

Deine Vorliebe gilt Events aller Art? Du kennst dich im Event-Bereich bestens aus und hast Lust auf ein engagiertes, herzliches Team? Dann werde ab sofort Teil der Malzfabrik Event GmbH Familie und unterstütze uns im alltäglichen Eventgeschäft. Wir freuen uns auf dich!

DU – DEIN AUFGABENBEREICH

- Deine Verantwortung liegt in der Betreuung und Koordination von unseren KundInnen und deren Veranstaltungen, wobei du die Location Malzfabrik repräsentierst und ihre Interessen vertrittst
- Du bist AnsprechpartnerIn für den/die VeranstalterIn sowie VeranstaltungsteilnehmerInnen vor Ort
- Koordination von Auf- und Abbau der Events
- Koordination von Übergabe und Abnahme der Location

DU – DEINE KOMPETENZEN

- Idealerweise bringst du Kenntnisse und Berufserfahrung im Bereich der Eventbetreuung oder Gastronomie mit (QuereinsteigerInnen sind willkommen)
- Koordination und Ordnung sind deine Leidenschaft und du behältst stets den Überblick
- Als Organisationstalent verfügst du über eine systematische Arbeitsweise
- Selbstständiges, detailliertes, lösungsorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten ist dir ein Bedürfnis
- Du bist praktisch veranlagt und packst gerne mit an
- Deine Deutsch- und Englischkenntnisse sind sehr gut und du bist kommunikationsstark
- Zuverlässigkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Flexibilität zeichnen dich aus
- Flexible Arbeitszeiten passen dir bestens und du scheust dich nicht auch nachts oder an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten
- Zu Allererst und guter Letzt bringst du Begeisterung für Events mit

WIR – WORAUF DU DICH FREUEN KANNST

- Ein sympathisches, motiviertes Team
- Ein herzliches Teammiteinander mit flachen Hierarchien
- Spontane „Wolkenschieber“ zum Anstoßen auf ein erfolgreiches Event oder eine gelungene Woche
- Eine Umgebung mit viel Backstein und Grün auf einem historischen Areal (Pausen im Park sind eine Wohltat)
- Ein faires Gehalt
- Einen abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich
- Aussicht auf ein langfristiges Zusammenarbeiten an einem der schönsten Arbeitsplätze der Hauptstadt

DEINE BEWERBUNG

Abschlüsse oder Noten sind uns nicht wichtig. Für uns ist das „Gesamtpaket“ entscheidend. Sende dein Anschreiben mit Gehaltsvorstellung, Lebenslauf und allen relevanten Zeugnissen an Tina Ellerbrock: te@malzfabrik.de

Werde Teil der Malzfabrik Event GmbH Familie und komme an einen der schönsten Arbeitsplätze Berlins!

KONTAKT

Malzfabrik Event GmbH
Geschäftsführung Tina Ellerbrock
Bessemersstraße 2-14, 12103 Berlin

Telefon: +49 30 755 17 126
Email: te@malzfabrik.de
Webseite: www.malzfabrik-event.de